



Likabehandlingsplan  
och  
Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

2020





# Innehållsförteckning

1. Vision
2. Lagar
3. Ansvar
4. Definition av begrepp
5. Likabehandlingsplan
  - 5.1 Främjande insatser
  - 5.2 Uppföljning och utvärdering
6. Rutiner för anmälan av diskriminering och kränkande behandling
7. Anmälningsblankett

## **1. Vision**

Vår målsättning är att alla barn och vuxna i vår verksamhet ska känna glädje och trygghet. Vi vill att alla på Linblomman känner tillit till varandra och till den pedagogiska verksamheten.

Vi ser olikheter som en tillgång för utveckling.

Vi vill öva empati, i motsats till sympati/antipati.

## **2. Lagar**

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna/Barnkonventionen  
Skollagen.

Diskrimineringslagen

Arbetsmiljölagen

## **3. Ansvar**

Förskole rektorn ansvarar för:

Att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera likabehandlingsplanen.

Att alla i verksamheten (pedagoger, barn, vårdnadshavare) känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

Att all eventuell dokumentation vid diskriminering/kränkande behandling sparas.

Pedagogerna ansvarar för:

Att öva medveten närvaro och ha ett empatiskt förhållningssätt i relation både till barn och vuxna.

Att vara goda förbilder för barnen.

Att göra vårdnadshavare och barn delaktiga i denna plan.

## **4. Definition av begrepp**

Diskriminering:

När ett barn eller vuxen missgynnas i förskolan utifrån diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, uttryck eller ålder.

Trakasserier:

När ett barn eller vuxen utsätts för en behandling som kränker personens värdighet och har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling:

När ett uppförande kränker en persons värdighet men saknar koppling till en

diskrimineringsgrund, fysiskt (slag, knuffar, spark), verbalt (hot, svordomar, öknamn) eller psykosocialt (utfrysning, grimaser, etc.).

## **5. Likabehandlingsplan**

### **Främjande insatser**

Vi har små barngrupper, pedagogerna arbetar nära barnen. Vi arbetar med medveten närvaro och övar empati, i motsats till sympati/antipati.

Våra leksaker utmanar barnens fantasi och kan därför användas fritt i provande av olika roller och aktiviteter.

Pedagogerna tar sig varje dag tillfällen med varje enskilt barn för att knyta kontakt. Budskapen är: ”Jag ser dig!”.

Vi undviker kommentarer kring utseende, kläder och andra yttre attribut för att främja rätten till att klä sig och se ut som man vill utan kränkande eller särskiljande kommentarer.

Vi ger den fria leken stort utrymme, den fria leken hjälper barnen att hitta sin identitet som värdefull medskapande människa.

Konflikter är en naturlig del av mänskligt samspel som vi hanterar med medvetenhet och respekt.

Pedagogerna har en ständig dialog med varandra, på kollegiemötena en gång i veckan samtalar vi kring pedagogiska frågor, vi arbetar med barnbeskrivningar.

Vi strävar efter att vara förebilder för barnen på både tekniska, fysiska, konstnärliga, omvårdande och husliga områden.

Vi har en tydlig dags-, vecko- och årsrytm som genom förutsägbarhet och upprepaning stärker barnens självkänsla och trygghet.

Pedagogerna tar vårdnadshavarnas oro på allvar. Vi strävar efter en god dialog och ett transparent förhållningssätt, vårdnadshavarna ska känna tillit till vår verksamhet. Vi informerar berörda vårdnadshavare vid incidenter.

### **Uppföljning och utvärdering**

Dokumentation, handlingsplan och uppföljning görs vid misstänkta fall av diskriminering, kränkning eller annan kränkande behandling.

Utvärdering, uppföljning och revidering av planen sker under november månad.

## **6. Rutiner för anmälan vid diskriminering och kränkande behandling.**

Om misstanke om diskriminering eller kränkning finns har alla skyldighet att anmäla detta till förskolans pedagoger eller förskole rektorn. Dokumentation av incidenter sker på utredningsblanketten. Den finns på Linblommans hemsida och på kontoret.

## Dokumentation av förekomst av diskriminering, trakasserier och/eller annan kränkande behandling.

Dagens datum: \_\_\_\_\_ Händelsens datum: \_\_\_\_\_

Utsatt barn: \_\_\_\_\_ Avdelning: \_\_\_\_\_

Vem har uppmärksammat problemet: \_\_\_\_\_

Händelseförlopp: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Personer som deltar vid samtal: \_\_\_\_\_

Åtgärder enligt plan: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum för uppföljningssamtal: \_\_\_\_\_

Utvärdering resultat: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ärendet avslutas datum:** \_\_\_\_\_

**Ansvarig utredare:** \_\_\_\_\_